

**MERKEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BAŞVURU FORMU**

**ÇOCUĞUN** :

**T.C. NO** :

Adı-Soyadı :

Doğum Tarihi ve Yeri :

Cinsiyeti :

Okula Başlama Tarihi :

Ev Adresi ve Telefonu :

Kan Grubu :

Sağlık Kontrollerini Yapan Hastane :

Veya Doktorun Adı :

Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :

En Son İkametgah Adresi :

**ANNE** :

**T.C. NO** :

Adı-Soyadı :

Doğum Tarihi :

En Son Mezun Olduğu Okul :

Mesleği ve Açık İş Adresi :

Aylık Geliri :

Çalışma Saatleri :

Ev Adresi ve Telefonu :

Sağ-Ölü :

Öz-Üvey :

**BABA** :

**T.C. NO** :

Adı-Soyadı :

Doğum Tarihi :

En Son Mezun Olduğu Okul :

Mesleği ve Açık İş Adresi :

Aylık Geliri :

Çalışma Saatleri :

Ev Adresi ve Telefonu :

Sağ-Ölü :

Öz-Üvey :

FORM SAYFASI EKŞİKSİZ DOLDURULACAKTIR.

Anne-Baba ayrı ise çocuk kiminle yaşıyor?

Anne

Baba

Anneanne

Babaanne

Diğer

**KARDEŞLER**

ADI

DOĞUM TARİHİ

ÖZ-ÜVEY

EĞİTİM DURUMU

1 –

2 –

3 –

4 –

**AİLEDE BİRLİKTE YAŞAYAN DİĞER KİŞİLER**

ADI

YAKINLIK DERECEŚİ

YAŞI

EĞİTİM DURUMU

1 –

2 –

3 –

**ÇOCUKLARLA İLGİLİ DİĞER BİLGİLER**

1 – Çocuk kuruma gelmeden önce çocukla ilgilenen kişi ya da okul öncesi eğitim kurumları (Doğumdan itibaren)

2 – Çocuğun sağlık durumu

3 – Çocuğun daha önce geçirdiği önemli hastalıklar (Daha önce hastanede yatmış mı?)

4 – Sürekli kullanmak zorunda olduğu bir ilaç veya uyguladığı diyet var mı?

5 – Alerjik durumu var mı? Varsa belirtiniz.

Besin :

İlaç :

Diğer :

Müracaat Eden  
Veli veya Vasi  
Adı-Soyadı-İmzası

FORM SAYFASI EKSİKSİZ DOLDURULACAKTIR.

**ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU**  
**ÇOCUĞUN**

<b>T.C.NO:</b>	
<b>Adı:</b>	
<b>Soyadı:</b>	
<b>ACİL DURUMLARDA BAŞVURULABİLECEK ADRES VE TELEFONLAR</b>	
<b>ÇOCUĞUN ANNESİ</b>	<b>AÇIKLAMALAR</b>
Ev Adresi:	
Ev Telefonu:	
İş Adresi:	
İş Telefonu:	
<b>ÇOCUĞUN BABASI</b>	
Ev Adresi:	
Ev Telefonu:	
İş Adresi:	
İş Telefonu:	
<b>ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ</b>	
<b>ŞAHIS</b>	
Ev Adresi:	
Ev Telefonu:	
İş Adresi:	
İş Telefonu:	
<b>ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU</b>	
Aile :	
Servis :	
Diğer :	

FORM SAYFASI EKSİKSİZ DOLDURULACAKTIR.

Merkez Anaokulu M¼d¼rl¼g¼'ne

Velisi bulunduğum okulunuz ¼đrencisi kızım/oğlum .....'nın anne veya babası dışında ekte kimlik fotokopisini sunduğum kişi/kişiler tarafından okuldan alınmasına izin veriyorum.  
Bilgilerinize arz ederim.

Velinin Adı-Soyadı  
İmzası  
Tarih

Çocuđumu Okuldan Alabilecek Kişi/Kişiler

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\*\*\*\*\*

Sayın Veli,

2023-2024 Eğitim-¼đretim yılında okulumuza kaydı yapılacak çocuğunuzun okula ulaşım durumunu bildirmenizi ¼nemle rica ederim.

G¼lden ARIMAN  
OKUL M¼D¼R¼

Çocuđumun okula ulaşımı servis ile sağlayacağım ( )  
Çocuđumun okula ulaşımını kendi imkanlarımla sağlayacağım ( )

Çocuğun Adı Soyadı:

Velinin Adı Soyadı:

Adresi:

Tarih

İmza

---

## MERKEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ VELİ SÖZLEŞMELİ

İş bu sözleşme Merkez Anaokulu Müdürlüğü ile .....’nın velisi olan .....’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1. Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
2. Okul öncesi eğitimi programı gereği çocuklar her gün açık havaya çıkabilirler.
3. Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeni ile okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "Okula devamında sakınca olmadığına dair" sağlık kuruluşlarından alınan doktor raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. **Okul sınırları içinde çocuğa ilaç verilemez.** Bu konuda okul yönetimi ve öğretmenden kesinlikle talepte bulunulamaz.
4. Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuata göre yapılır.
5. Okul yönetimince gerekli görülecek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.
6. Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait her türlü eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolmasından öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
7. Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir aile katılım programı doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
8. Veli, okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır. Pedagojik hassasiyetler sebebiyle **veli toplantılarına çocuk getirilmez.**
9. Veli çocuğunu okulun giriş-çıkış saatlerine uygun zamanda okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.
10. Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan "EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda" ve "Çocuğu Okuldan Alabilecek Kişiler Listesi"nde belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.
11. Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
12. Okul web sitesinde ve SMS olarak paylaşılan duyuruları takip etmek ve gereğini zamanında yerine getirmek velinin sorumluluğundadır.
13. Velilerin okul binası içinde ve okul bahçesinde ses ve görüntü kaydı almaları kesinlikle yasaktır.
14. Öğrencinin okul saatleri içersinde kaza ve yaralanma durumlarında ilk müdahale yapılarak velisi bilgilendirilir, veli talebine göre en yakın sağlık kuruluşuna götürülür ve da velinin okula ulaşması beklenir.
15. Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda M.E.B okul öncesi yönetmelik hükümleri uygulanır.
16. Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Zonguldak ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 16 madde olup ...../...../..... tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

İmza  
Öğrenci Velisi  
Adı Soyadı:

Gülden ARIMAN  
Okul Müdürü

TC.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
MERKEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
E-OKUL SİSTEMİ ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No (Öğrencinin)		Velisi Kim? (yakınlık derecesi )	
Adı Soyadı		Veli Adı Soyadı	
Doğum Yeri		T.C. Kimlik No	
Doğum Tarihi		Sms No (Cep)	
Seri No		SMS Bilgilendirme	<input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Veli <input type="checkbox"/> İstemiyor
Kan Grubu			
		<b>BABA BİLGİLERİ</b>	
		Adı Soyadı	
		T.C. Kimlik No	
<b>GENEL BİLGİLER</b>		Öğrenim Durumu	
Kiminle Oturuyor		Mesleği	
Evi Kira mı?		E-Posta Adresi	
Aile Dışında Kalan Var mı?		Sağ/Ölü	
Kendi Odası Var mı?		Birlikte/Ayrı	
Ev Ne İle Isınıyor?		Sürekli Hastalığı	
Okula Nasıl Geliyor?		Engel Durumu	
Boy		Ev Telefonu	
Kilo		Cep Telefonu	
Geçirdiği Kaza		İş Telefonu	
Geçirdiği Ameliyat			
Kullandığı Protez		<b>ANNE BİLGİLERİ</b>	
Geçirdiği Hastalık		Adı Soyadı	
Sürekli Hastalığı		T.C. Kimlik No	
Sürekli Kullandığı İlaç		Öğrenim Durumu	
Şehit Çocuğu		Mesleği	
Gazi Malül Çocuğu		E-Posta Adresi	
Yurt Dışından Geldi		Sağ/Ölü	
SHÇEK(Sosy.Hiz.Çocuk EsirgemeKurumu)Tabimi?		Birlikte/Ayrı	
Aile Gelir Durumu; (Çok İyi, Çok Kötü, Düş. İyi, Orta)		Sürekli Hastalığı	
Haneye Giren Aylık Toplam Gelir		Engel Durumu	
Hanede Yaşayan Kişi Sayısı		Ev Telefonu	
Kardeş Sayısı		Cep Telefonu	
		İş Telefonu	
		<b>KARDEŞ BİLGİLERİ</b>	
		Adı Soyadı	
		Mesleği	
		Öğrenim Durumu	
		Sürekli Hastalığı	
<i>*Okul tarafından yapılan duyuru ve bilgilendirme SMS'lerinin tarafıma gönderilmesini kabul ediyorum. ( )</i>			
Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doldurulup, kontrol edilmiştir.  ...../...../..... Veli Adı Soyadı İmza		<i>KARDEŞ SAYISI FAZLA OLANLAR FORMUN ARKA YÜZÜNE AYNI BİLGİLERİ HER BİR KARDEŞ İÇİN YAZACAKLARDIR.</i>	

## MERKEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ' NE

Velisi bulunduğum.....'ın okulumuzda etkinlik süreçlerinde çekilen ses, görüntü ve video kayıtlarının; kayıt olunan Eğitim - Öğretim yılında ve sonrasında; okulun resmi web sitesinde merkezanaokulu67.meb.k12.t sosyal medya hesabında ve bilimsel amaçlı, proje bazlı katılacağı çalışmalarda kullanılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

Velinin Adı Soyadı:

Velinin İmzası:

## MERKEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ' NE

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 41'inci maddesinin dördüncü fıkrası, Çocuk Haklarına Dair Sözleşme'nin 19. maddesi ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun Genel Amaçlar başlıklı 2'nci maddesinin ikinci fıkrası gereği; sosyal medyada okul öğrencilerine ait ses, görüntü ve video kayıtlarının paylaşımı yasaktır.

Kendi çocuğum dışındaki öğrencilerin velisinden izin almadan, sosyal medya (facebook- instagram- whatsapp-twitter v.b ) platformlarında ses, görüntü ve video kayıtlarını paylaşmayacağımı bildirir ve taahhüt ederim.

Velinin Adı Soyadı:

Velinin İmzası: